



ATTO COSTITUTIVO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEL SACCO"

L'anno 2021 il giorno 5 del mese di febbraio, alle ore 17.00 presso la sede del Comune di Ceccano con sede legale in Piazza Municipio, 1, sono presenti i seguenti Enti:

-Il Comune di Ceccano, quale Ente capofila, rappresentato dal DOTT. CALIGIORE ROBERTO nella sua qualità di SINDACO P.T., in virtù della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30 gennaio 2021;

-I sottoindicati Comuni in cui sono presenti biblioteche comunali inserite nella O.B.R.

1. Comune di A. CUTO..... con sede legale in VIA G. GERMI N. 1..... rappresentato da AGOSTINI AUGUSTO SINDACO P.T. autorizzato al presente atto con
2. Comune di PATRICA..... con sede legale in VIA DEL PENNISCIA¹ rappresentato da DE ALEXANDRIS TATIANA autorizzato al presente atto con DELEGA PROT. 172 DEL 05.02.2021
3. Comune di ROLO..... con sede legale in Piazza E. Biondi..... rappresentato da SILVESTRI CLARISSA autorizzato al presente atto con DELEGA DEL 03.02.2021
4. Comune di CEPRANO..... con sede legale in CORSO DELLA REPUBBLICA² rappresentato da CECAMI ANNA LETIZIA autorizzato al presente atto con DELEGA PROT. 177 DEL 06.02.2021
5. Comune di AMAGNI..... con sede legale in VIA VITTORIO EMANUELE rappresentato da MARINO CARLO autorizzato al presente atto con DELEGA DEL 03.02.2021
6. Comune di RIPA..... con sede legale in Piazza S. MARINA, 1 rappresentato da DE ANGELIS ENRICO autorizzato al presente atto con DELEGA DEL 05.02.2021
7. Comune di PALLANO..... con sede legale in Piazza S. MARTINO rappresentato da SPERANDEI CLAUDIA autorizzato al presente atto con DELEGA DEL 03.02.2021
8. Comune di..... con sede legale in..... rappresentato da..... autorizzato al presente atto con

~~9 Comune di.....con sede legale in.....rappresentata da
.....autorizzato al presente atto con~~

10. Comune di.....con sede legale in.....rappresentata da
.....autorizzato al presente atto con



Premesse

1. Il Regolamento Regionale n. 20 dell'8 luglio 2020 riguardante *“Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale),* promuove la costituzione dei sistemi bibliotecari nell'organizzazione bibliotecaria regionale, detta O.B.R, dettando i principi e le norme fondamentali a cui ci si deve conformare per la gestione ed erogazione dei relativi servizi;
2. Il Sistema Bibliotecario *“Valle del Sacco”* deve essere dotato di apposito atto costitutivo, conforme a quanto indicato al punto 1, prevedendone:
 - a) la forma istituzionale di tipo associativo dotata di apposito regolamento;
 - b) l'individuazione dell'ente capofila indicato nel Comune di Ceccano;
 - c) l'ambito territoriale di riferimento;
 - d) le funzioni e compiti del Sistema;
 - e) la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza;
 - f) i servizi tecnico-amministrativi comuni
 - g) le modalità di finanziamento e di riparto degli oneri.Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:



ARTICOLO 1 - Istituzione del Sistema Bibliotecario

E' costituito il **Sistema Bibliotecario “Valle del Sacco”**, di seguito denominato Sistema Bibliotecario, quale strumento di gestione ordinaria delle attività e dei servizi documentari integrati, nonché quale supporto tecnico per le biblioteche aderenti, e come strumento di documentazione e di promozione della lettura e delle opportunità di accesso ai servizi bibliotecari da parte dei cittadini.

ARTICOLO 2 - Forma istituzionale

Il Sistema Bibliotecario è una associazione volontaria tra Comuni che intendono gestire in maniera coordinata i servizi bibliotecari con l'istituto della “convenzione” così come stabilito dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

ARTICOLO 3 - Ente capofila e sede

Le funzioni di Ente capofila sono svolte dal Comune di Ceccano.
La sede del Sistema è stabilita nella Biblioteca Comunale “Filippo M. De Sanctis” di Ceccano, sita in Piazza Municipio, 3/5.

ARTICOLO 4 – Ambito territoriale di riferimento



L'ambito territoriale di riferimento ricade nell'area centro-nord della Provincia di Frosinone. Gli attuali comuni interessati sono: Acuto, Alatri, Amaseno, Anagni, Boville Ernica, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Ferentino, Frosinone, Giuliano di Roma, Morolo, Paliano, Patrica, Pofi, Ripi, Serrone, Sgurgola, Supino, Vallecorsa, Veroli, Villa Santo Stefano.

ARTICOLO 5 – Finalità

Il Sistema bibliotecario è a servizio della fruizione, valorizzazione, conservazione e all'incremento del patrimonio documentario variamente inteso, storicamente costituitosi nelle sedi delle Biblioteche appartenenti agli enti locali aderenti. Il patrimonio in esse contenuto deve essere anche finalizzato alla promozione della crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti senza vincoli, in una logica di uguaglianza e di libertà e pari opportunità. Le Biblioteche del Sistema bibliotecario mettono a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto e accrescono le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

ARTICOLO 6 - Funzioni e compiti

1. Il Sistema bibliotecario realizza servizi coordinati basati sull'ottimizzazione delle risorse economiche, sullo sviluppo di politiche culturali comuni, su politiche di acquisto comuni o coordinate, sulla condivisione di strumenti, sull'armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale, perseguendo le finalità indicate nell'All. n. 7 del Regolamento Regionale n. 20 dell'8 luglio 2020 riguardante *"Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale)*, ed in particolare:
 - a) La diffusione del libro e della lettura e la promozione della cultura e della conoscenza, con particolare attenzione al patrimonio linguistico italiano, nonché dello sviluppo della cultura europea;
 - b) La promozione dell'autoformazione e sostegno dell'aggiornamento formativo, anche in collaborazione con il sistema scolastico, universitario e formativo, nonché con le istituzioni e le associazioni culturali operanti nel territorio;
 - c) Lo sviluppo della cultura democratica e di pace, garantendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e alle opinioni, indipendentemente dalla razza, nazionalità, religione, cultura, idea politica, età, limiti di apprendimento, sesso o orientamento sessuale degli utenti;
 - d) Il rafforzamento dell'identità culturale delle comunità locali, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
 - e) L'inclusione sociale, attraverso l'uso diffuso dei mezzi di informazione e di comunicazione, favorendo l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione;
 - f) L'integrazione delle categorie svantaggiate e dei disabili attraverso l'eliminazione degli ostacoli che si frappongono alla fruizione dei servizi bibliotecari.
2. Per il perseguimento delle sopra richiamate finalità, il Sistema assume come propri obiettivi:
 - a) L'integrazione dei sistemi informativi esistenti nel proprio ambito e la realizzazione della omogeneità dei criteri nella valorizzazione e fruizione del patrimonio librario e documentale mediante la formulazione di Carte dei servizi comuni;
 - b) L'armonizzazione dei programmi informatici e telematici, al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzazione delle risorse documentarie delle biblioteche aderenti e

- delle altre biblioteche aperte al pubblico, esistenti sul territorio regionale, nonché l'accesso alla rete nazionale delle informazioni bibliografiche;
- c) La formazione di un catalogo collettivo;
 - d) Il coordinamento degli acquisti di attrezzature e di materiale documentario anche attraverso forme centralizzate, nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie;
 - e) Il coordinamento o la gestione di servizi centralizzati di carattere biblioteconomico, nonché di tipo amministrativo e di carattere generale comuni alle biblioteche aderenti;
 - f) Il potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario, tenuto conto di quello promosso su scala provinciale;
 - g) Il rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, anche in funzione di quanto da comunicare all'Amministrazione regionale ai sensi di legge;
 - h) La promozione del servizio e la realizzazione di forme comuni di pubblicità relative al Sistema ed alla sua dotazione documentale oltre che di iniziative culturali comuni di promozione della lettura;
 - i) La promozione di forme di collaborazione con altri sistemi bibliotecari e con strutture e servizi socioculturali oltre che con realtà bibliotecarie omogenee sia a livello nazionale che internazionale;
 - j) La fornitura di ogni altro tipo di servizio, di supporto e di consulenza richiesto dalle biblioteche aderenti e concordato all'interno del Sistema stesso.
 - l) La formazione e l'aggiornamento del personale delle Biblioteche aderenti al Sistema.

ARTICOLO 7 - Organi Del Sistema

Sono organi del Sistema: Il Legale rappresentante, il Presidente, l'Assemblea degli Enti, il Comitato tecnico, il Coordinatore.

ARTICOLO 8 –Il Legale rappresentante

Il legale rappresentante è il Sindaco del Comune Capofila. Al legale rappresentante compete:

- la rappresentanza in giudizio del Sistema Bibliotecario;
- inoltrare le richieste di contributo alla Regione Lazio, alla Provincia di Frosinone ed a tutti quegli Enti che possono concedere fondi al sistema bibliotecario.

ARTICOLO 9 –Il Presidente

Il Presidente è l'organo esecutivo del Sistema.

Costituisce il tramite decisionale fra gli Enti aderenti, il Legale rappresentante e le Istituzioni del settore. Esso è eletto tra persone di comprovata esperienza nel settore della cultura e della gestione ed organizzazione dei servizi culturali appartenenti al territorio regionale. La candidatura del Presidente deve essere proposta alla Assemblea degli Enti da uno o più enti appartenenti al Sistema, e viene eletto dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice degli aventi diritto al voto. Il Presidente dura in carica cinque anni e può essere riconfermato alla guida del Sistema bibliotecario. E' compito del Presidente convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea degli Enti alle quali partecipa con diritto di voto.

ARTICOLO 10 –L'Assemblea degli Enti

L'Assemblea degli Enti è composta dal legale rappresentante di ciascun Ente aderente al Sistema o da un suo delegato e si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta l'anno. L'organismo è presieduto dal Presidente del Sistema.

Può essere convocata in via straordinaria qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti o per iniziativa del Presidente.

ARTICOLO 11 – Le funzioni dell'Assemblea degli Enti

Assemblea degli Enti svolge le seguenti funzioni:

- definisce le scelte di indirizzo del sistema approvando i piani di sviluppo annuali e pluriennali, nonché approva i progetti specifici attuativi, atti che dovranno, se richiesto dalla normativa vigente, essere deliberati successivamente da ciascun Ente aderente;
- approva gli standard di funzionamento e delibera i servizi offerti dal sistema;
- determina la misura delle risorse finanziarie che dovranno essere erogate da ciascun Ente per l'adesione al sistema, ai suoi servizi e progetti e ripartire i finanziamenti erogati al sistema per la gestione dei servizi e dei progetti sistemici;
- verifica lo stato di sviluppo del sistema, nonché il raggiungimento degli obiettivi dei piani di sviluppo annuali e pluriennali;
- valuta e propone agli organi competenti degli Enti aderenti l'approvazione dell'estensione e/o integrazione e/o modifica del presente Atto costitutivo;
- valuta e approva la stipula di appositi accordi e convenzioni con altri soggetti pubblici o privati;
- approva i resoconti anche economici delle attività svolte;
- valuta e approva la sospensione di servizi e/o la revoca dall'adesione al Sistema per i soggetti che ne fanno richiesta o per i soggetti inadempienti rispetto agli obiettivi e agli impegni di loro competenza;
- affida compiti di gestione tecnico amministrativa di specifici servizi e progetti sistemici ad Enti aderenti che siano dotati di strutture e risorse umane adeguate in grado di garantirne una efficace gestione;
- promuove forme di cooperazione e comunicazione con altri sistemi.

ARTICOLO 12 – Il Comitato tecnico

Il Comitato tecnico è composto dai responsabili delle biblioteche del Sistema o da loro delegati e si riunisce almeno una volta al mese.

Ogni Comune aderente deve nominare un rappresentante abilitato a partecipare agli incontri del Comitato tecnico. La mancata partecipazione alle riunioni del Comitato tecnico del rappresentante dello stesso ente per cinque convocazioni consecutive comporterà la proposta all'assemblea, di esclusione dello stesso ente dai benefici derivanti dalle risorse del Sistema.

Al Comitato tecnico sono invitati a partecipare referenti e responsabili di Enti, associazioni, scuole e altri soggetti con i quali il Sistema stipula forme di collaborazione per progetti ed iniziative specifiche e per la durata delle stesse.

ARTICOLO 13 – Le funzioni del Comitato tecnico

Il Comitato tecnico provvede allo svolgimento delle funzioni di seguito indicate :

- predisporre per l'approvazione dell'Assemblea degli Enti, i programmi di sviluppo annuali e pluriennali con le relative previsioni di spesa e stabilire le soluzioni gestionali e organizzative più adeguate alla loro realizzazione;
- proporre all'approvazione dell'Assemblea degli Enti criteri di calcolo e ammontare delle risorse finanziarie a carico di ciascun Ente associato o aderente all' area di cooperazione per la gestione dei servizi e dei progetti del Sistema;
- elaborare i resoconti anche economici delle attività svolte, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- elaborare progetti specifici del Sistema finalizzati alla condivisione delle risorse e alla promozione dei servizi (promozione della lettura, attività culturali, promozione del Sistema, prestito interbibliotecario, catalogazione ed organizzazione delle risorse documentarie, etc.);
- esprimere pareri e formulare relazioni tecniche, su richiesta della Assemblea degli Enti, anche in merito alle richieste di partecipazione al Sistema da parte di altri Enti ed istituzioni;
- definire e aggiornare standard minimi di funzionamento per l'adesione di nuovi Enti al Sistema, e criteri di valutazione del livello di partecipazione, di condivisione e realizzazione degli obiettivi generali e specifici del Sistema da parte degli Enti aderenti, in coerenza con le indicazioni regionali in materia;
- definire e aggiornare standard-obiettivo propri del Sistema per il funzionamento dei singoli servizi e per la realizzazione di specifici progetti;
- proporre all'approvazione della Assemblea degli Enti l'eventuale sospensione da uno o più servizi e attività del Sistema o la revoca dall'adesione al Sistema da parte degli Enti aderenti che risultino inadempienti rispetto ai criteri di sviluppo e funzionamento adottati dal Sistema;
- coordinare il piano degli acquisti e stabilire criteri di sviluppo del patrimonio documentario del Sistema;
- monitorare, tramite elaborazione e rilevamento di dati statistici, il funzionamento dei servizi del Sistema;
- prevedere la costituzione di Gruppi di lavoro ai quali partecipano membri degli Enti associati o aderenti all'area di cooperazione per la gestione di singoli progetti e servizi;
- predisporre la Carta dei servizi e i regolamenti delle biblioteche e dei centri di documentazione del sistema.

Le riunioni del Comitato tecnico possono svolgersi anche in modalità telematica.

ARTICOLO 14 – Il Coordinatore del Sistema

Il Coordinatore del sistema è scelto tra i componenti del Comitato tecnico e la nomina è ratificata dall'Assemblea degli Enti.

E' compito del coordinatore:

- convocare e presiedere le riunioni del Comitato tecnico;
- redigere e tenere i verbali delle riunioni del Comitato tecnico e della Assemblea degli Enti;
- curare i rapporti tra il Sistema e gli Enti che ne fanno parte e con enti esterni di rilevanza per la vita del sistema;
- controllare il funzionamento dei servizi sistemici e verificarne, di volta in volta, gli obiettivi;
- coordinare le attività del Sistema e le relazioni tra i membri del Comitato tecnico.

Per un buon funzionamento del Sistema, il Comitato tecnico può individuare delle figure specifiche addette a seguire un servizio od un progetto. Gli incarichi interni al sistema, ed eventuali rimborsi spese da corrispondere sono decisi dal Presidente e dall'Assemblea degli Enti e, successivamente, comunicati ai rispettivi organismi da cui le persone dipendono.

ARTICOLO 15 – Funzioni dell'Ente Capofila

L'ente capofila, individuato nel Comune di Ceccano, attua sul piano amministrativo i programmi definiti dall'Assemblea degli Enti e adotta le deliberazioni e tutti gli atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema.

In particolare il Comune di Ceccano.

- Istituisce un servizio di gestione e sviluppo del Sistema nominando al suo interno un responsabile del servizio che abbia titoli culturali e professionali coerenti con le funzioni da svolgere;
- Mette a disposizione del Sistema locali ed attrezzature, assumendosi l'onere delle spese vive (utenze varie, spese di cancelleria e di manutenzione delle strumentazioni, pulizia dei locali ecc.);

Realizza la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie del Sistema, in accordo con i soggetti aderenti ai quali siano, di volta in volta, per deliberazione dell'Assemblea degli Enti, affidati compiti di gestione di servizi di sistema, aprendo uno o più capitoli di bilancio e individuando il funzionario responsabile che deve raccordarsi con il Presidente, il Coordinatore del sistema, col responsabile interno e con il Legale rappresentante;

- Sottoscrive, a nome e per conto degli Enti firmatari, convenzioni con nuovi soggetti aderenti, previa approvazione dell'Assemblea degli Enti;

L'Ente capofila in caso di gravi inadempienze o rinuncia allo svolgimento delle funzioni assegnate può essere sostituito da uno dei soggetti aderenti al Sistema

Alla biblioteca comunale di Ceccano, in quanto Comune capofila, sono demandati compiti di gestione amministrativa e sviluppo del Sistema.

Ad essa sono delegate le funzioni di coordinamento dei progetti di integrazione delle risorse di altre istituzioni e centri di documentazione del sistema.

La Biblioteca capofila è obbligata alla partecipazione a tutti i servizi erogati dal sistema (Prestito interbibliotecario. Premio ai lettori, Catalogazione, ecc.).

ARTICOLO 16 - Servizi

I servizi che offre il Sistema Bibliotecario sono i seguenti:

- a) Servizio di Consultazione;
- b) Servizio di Reference;
- c) Accesso alla Rete Internet;
- d) Prestito locale/domiciliare;
- e) Prestito Interbibliotecario e Document Delivery;
- f) Riproduzione di documenti;
- g) Organizzazione attività culturali e di promozione della lettura;
- h) Attività informative nei confronti dell'utenza;
- i) Indagini periodiche di customer satisfaction;
- j) Accettazione donazioni;

Il Sistema Bibliotecario adotterà una Carta dei Servizi in cui verranno dettagliati i singoli servizi.

ARTICOLO 17- Modalità di finanziamento e ripartizione degli oneri

Le quote annuali di adesione al Sistema Bibliotecario per la partecipazione ai vari servizi sono stabilite annualmente dall'Assemblea degli Enti, secondo il criterio generale della dimensione demografica degli Enti territoriali secondo criteri omogenei in funzione alla differente tipologia natura giuridica degli altri soggetti aderenti. Le quote di adesione al Sistema vanno versate obbligatoriamente entro ogni primo semestre e non oltre il trenta giugno di ogni anno, pena la decadenza dell'Ente dal Sistema, secondo le modalità stabilite nel regolamento del Sistema. Il Comune capofila è esentato dal pagamento della quota associativa.

Nel caso di progetti specifici finanziati al Sistema Bibliotecario da Enti gerarchicamente superiori, la ripartizione dei finanziamenti è approvata dall'Assemblea degli Enti. Il Sistema potrà richiedere una quota di cofinanziamento. In tal caso, gli Enti aderenti al Sistema dovranno produrre gli atti amministrativi dell'organo competente relativi alla compartecipazione finanziaria ai progetti.

ARTICOLO 18 – Regolamento del Sistema Bibliotecario

Il Sistema Bibliotecario si doterà di uno specifico regolamento che dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente capofila e degli Enti aderenti. Il Regolamento dovrà disciplinare quanto non stabilito dall'atto costitutivo.



ARTICOLO 19 – Durata

La durata del Sistema Bibliotecario è stabilita in 10 (dieci) anni dalla sua costituzione ed è rinnovata per il medesimo periodo previa approvazione della Assemblea degli Enti.

ARTICOLO 20 - Condizioni di partecipazione e di accesso

1. La Biblioteca capofila e le biblioteche degli Enti aderenti al Sistema si impegnano ad assicurare il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Garantire un orario di apertura al pubblico corrispondente al disposto dell'organizzazione bibliotecaria regionale O.B.R.;
- b) Disporre di personale qualificato, soggetto a formazione permanente in materia;
- c) Fornire l'accesso libero e gratuito a Internet, con le sole limitazioni disposte dalla normativa vigente;
- d) Disporre di un apposito stanziamento nel Bilancio dell'Ente gestore, per l'acquisto beni, servizi e prestazioni per la biblioteca stessa;
- e) Provvedere all'incremento annuale del patrimonio librario e documentario corrente.

2. Possono aderire al Sistema le biblioteche che rientrano nella tipologia di cui all'All. n. 2 Regolamento Regionale n. 20 dell'8 luglio 2020;

3. Le richieste di adesione devono essere inoltrate all'Ente gestore della biblioteca capofila e le eventuali accettazioni avranno inizio a partire dal 1° gennaio successivo alla data della richiesta.

ARTICOLO 21 – Recesso



1. Le singole biblioteche associate e quelle che aderiranno successivamente che intendano recedere dal Sistema devono:

- a) dare preavviso di almeno 3 (tre) mesi con atto dell'organo competente;
- b) regolarizzare previamente la propria partecipazione finanziaria, mediante la liquidazione nei confronti dell'Ente gestore della biblioteca capofila della quota obbligatoria relativa all'esercizio finanziario dell'anno in cui si presenta richiesta di recesso.

2. Il recesso non comporta lo scioglimento del Sistema.

ARTICOLO 22 – Area della Cooperazione

E' istituita un'Area della Cooperazione con Enti, biblioteche pubbliche e private, Associazioni culturali e istituzioni operanti nell'ambito dei beni culturali, al fine di migliorare i servizi, incrementare i patrimoni, conseguire obiettivi sulla base di intese reciproche e/o accordi di programma stipulati dagli organi esecutivi e per il Sistema Valle del Sacco, ratificato dall'Assemblea degli Enti.

ARTICOLO 23 – Disposizioni finali

1. Tutti gli atti del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco sono pubblici;

- essi vengono trasmessi agli Enti Locali e alle biblioteche degli Enti Locali associati;
- l'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente Locale sede del Centro Sistema fa fede ai fini delle disposizioni stabilite dalla Legislazione vigente.

2. Per quanto non disposto nel presente atto costitutivo si osserveranno le norme della legislazione vigente.



NO - PROV. FROSINONE

Letto, approvato e sottoscritto

1) ~~CALISTO ROBERTO~~ nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di CECCANO

Firma Calisto Roberto



LOZZI TADDEO nella sua qualità di ... ~~Bibliotecario~~ ... del Comune di CECCANO

Firma Taddeo Lozzi

2) AUGUSTO AGOSTINI nella sua qualità di sindaco pro-tempore del Comune di ACUTO

Firma Augusto Agostini



3) ~~TIZIANA DE ALFARANO~~ nella sua qualità di Assessore alla Cultura del Comune di PATRICA

Firma Tiziana De Alfano

4) CARLO MARINO nella sua qualità di Assessore alla Cultura del Comune di ANAGNI

Firma Carlo Marino

5) ~~GIUSEPPE~~ nella sua qualità di Assessore alla Cultura del Comune di MOROLO

Firma Giuseppe

6) ANNA LETIZIA BELANI nella sua qualità di Assessore alla Cultura del Comune di CEPRANO

Firma Anna Letizia Belani

7) SPERANZA CLAUDIA nella sua qualità di ~~DELEGATA~~ ... del Comune di ... ~~PALIANO~~

Firma Spesanza Claudia



8) ~~DE ANGELO ENRICO~~ nella sua qualità di ~~DELEGATO~~ ... del Comune di ... ~~RIPOLI~~

Firma De Angelo Enrico

NO - PROV. FROSINONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa SIMONA TANZI)

8) nella sua qualità di del Comune di

Firma Prot. 2021/00002973 del 9/2/21



COMUNE DI ACUTO

Provincia di Frosinone

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 3 DEL 28.01.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO E DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO 'VALLE DEL SACCO' AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 20 DELL'8/07/2020 E DEL REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 17.30 nell'Ufficio Comunale di Acuto e nella sede di convocazione consiliare.

Convocato dal Sindaco (ai sensi del D.lgs 267 del 18/08/2000) con avvisi scritti consegnati a domicilio nei termini prescritti, come riferisce il messo, si è ivi riunito il Consiglio Comunale in convocazione in seduta per trattare l'oggetto suindicato.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti:

N. CONSIGLIERE

1.	Agostini Augusto	Presente
2.	Serafini Leonello	Presente
3.	Rea Matteo	Assente
4.	Cori Leonello	Presente
5.	Macciocca Francesco	Presente
6.	Franceschetti Matteo	Presente
7.	Falamesca Orazio	Presente
8.	Martini Roberto	Presente
9.	Sordo Francesco	Presente
10.	Bellucci Achille	Presente
11.	Guidoni Alessio	Presente

Presenti 10 Assenti 1

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco AGOSTINI AUGUSTO

Partecipa il Segretario Comunale CONDURRO MARIANNA

Il Sindaco introduce il punto all'ordine del giorno: nuovo regolamento comunale di gestione del sistema bibliotecario, aggiornato al nuovo sistema bibliotecario della Valle del Sacco

Inizia la discussione:

Interviene il consigliere Francesco Sordo il quale chiede a che titolo l'università Popolare Tommaso Moro occupa i locali della biblioteca comunale.

Il Sindaco risponde che la Giunta comunale ha approvato una delibera che, in via provvisoria, regola la concessione e l'utilizzo di immobili comunali, tra i quali la biblioteca, in attesa di approvare un regolamento comunale. L'Università Tommaso Moro ha fatto richiesta di utilizzo. La delibera prevede l'utilizzo a titolo gratuito per le attività culturali, sportive e associazioni di volontariato. Rimane ferma la volontà di approvare un regolamento a tal riguardo.

Interviene il consigliere Achille Bellucci il quale rappresenta che quando si va a disciplinare l'utilizzo di locali comunali, sarebbe stato il caso di rendere partecipi anche i consiglieri di minoranza. A suo avviso la Giunta comunale ha agito con eccesso di potere.

Il Sindaco in risposta rappresenta che le delibere di Giunta vengono comunicate ai capigruppo, rendendoli partecipi dell'attività amministrativa. Per la prima volta sono state delineate le linee fondamentali per l'utilizzo di immobili comunali, ciò non toglie che quanto prima dovrà essere approvato un regolamento da parte del Consiglio comunale. L'Università popolare Tommaso Moro è comunque un elemento positivo per il paese, considerate le attività che svolge.

In assenza di ulteriori interventi il Sindaco mette a votazione il punto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione" culturale);

Visto il Regolamento Regionale n. 20 dell'8 luglio 2020 riguardante "Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale);

Visto l'art. 14 della L.R. 15 novembre 2019, n. 24 il quale dispone che " 1. L'organizzazione bibliotecaria regionale è costituita da:

- a) biblioteche di enti locali e servizi connessi;
- b) biblioteche della regione o di aziende ed enti regionali aperte al pubblico;
- c) biblioteche di soggetti privati aperte al pubblico;
- d) sistemi bibliotecari.

Visto l'art. 15 della L.R. 15 novembre 2019, n. 24 avente ad oggetto "Biblioteche" il quale dispone che:

"1. Le biblioteche, ai sensi dell'articolo 101, comma 2, lettera b), del d.lgs. 42/2004, sono strutture permanenti che raccolgono, catalogano e conservano un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicurano la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio contribuendo allo sviluppo della conoscenza e della ricerca.

2. Le biblioteche inserite nell'organizzazione bibliotecaria regionale contribuiscono allo sviluppo della conoscenza e della ricerca e, in particolare, svolgono: servizi di raccolta, ordinamento, conservazione e diffusione

dei documenti di interesse locale; attività di documentazione e ricerca scientifica e storica nell'ambito territoriale di pertinenza; organizzazione e allestimento, anche in collaborazione con gli altri enti interessati, di mostre e manifestazioni; organizzazione di attività didattiche in collegamento con università e scuole di ogni ordine e grado; promozione e realizzazione di ogni altra iniziativa atta a qualificare le biblioteche come servizi culturali pubblici e polifunzionali. A tal fine, fermi restando gli obblighi vigenti in materia di deposito legale, gli enti locali sono tenuti a depositare una copia dei materiali librari o audiovisivi e multimediali da loro curati presso le biblioteche esistenti nel territorio di rispettiva competenza e presso la biblioteca della Giunta regionale. La Regione deposita il materiale librario o audiovisivo da essa stessa curato, oltre che nelle proprie strutture, nelle biblioteche dei capoluoghi di provincia ed in quelle a tal fine individuate in ogni sistema bibliotecario.

3. Le biblioteche inserite nell'organizzazione bibliotecaria regionale favoriscono, inoltre, la più idonea fruizione per le varie fasce d'utenza, garantiscono l'adeguamento del servizio alle esigenze dell'utenza svantaggiata, organizzano ed attuano le attività culturali conformi alle loro specifiche finalità, mediante l'uso integrato degli strumenti e delle metodologie didattiche più idonee alla promozione della comunicazione e dell'informazione.

4. Possono accedere all'organizzazione bibliotecaria regionale le biblioteche in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere disciplinate da un regolamento concernente l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi;
- b) disporre di una sede con spazi idonei e di personale professionalmente qualificato;
- c) garantire la percentuale di incremento annuo del patrimonio librario e documentale indicata nei regolamenti di cui all'articolo 32;
- d) garantire la catalogazione del materiale posseduto, secondo le regole catalografiche nazionali, con l'adesione al Servizio bibliotecario nazionale (SBN);
- e) assicurare un servizio di base, pubblico, regolare e gratuito, correlato alle esigenze dell'utenza;
- f) garantire la rilevazione dei dati statistici e informativi relativi ai servizi, alle strutture e all'utenza, anche in relazione alla richiesta di dati da parte della Regione, dell'ISTAT e dell'Istituto centrale del catalogo unico.

5. Il servizio fornito dalle biblioteche può essere integrato da servizi diffusi di lettura e informazione organizzati dai comuni e dai loro consorzi o associazioni.

Visto l'art. 16 della L.R. 15 novembre 2019, n. 24 avente ad oggetto "Sistemi Bibliotecari" il quale dispone che:

1. I sistemi bibliotecari, urbani e intercomunali, sono strumento mediante il quale gli enti locali attuano la cooperazione bibliotecaria, la valorizzazione delle risorse, la qualificazione e lo sviluppo dei servizi.
2. La cooperazione tra gli enti locali per la creazione del sistema bibliotecario è attuata nelle forme previste dal d.lgs. 267/2000 ovvero da altre disposizioni vigenti in materia, e deve prevedere:
 - a) l'ambito territoriale e la struttura organizzativa;
 - b) le funzioni del sistema bibliotecario;
 - c) la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza;
 - d) i servizi tecnico-amministrativi comuni, i supporti operativi e le modalità di attuazione degli obiettivi;
 - e) il personale assegnato a tali servizi;
 - f) le modalità di finanziamento e di riparto degli oneri.

3. Ai sistemi costituiti dagli enti locali possono aderire, nelle forme stabilite dai medesimi enti, anche altre biblioteche già inserite nell'organizzazione bibliotecaria regionale, nonché biblioteche statali.

4. Possono accedere all'organizzazione bibliotecaria regionale i sistemi bibliotecari in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) l'organizzazione del servizio nel territorio ed il coordinamento dei programmi delle biblioteche associate, anche attraverso una loro specializzazione tematica;
- b) la pianificazione comune delle accessioni, anche attraverso forme di acquisto centralizzate e la gestione dei fondi documentari comuni;
- c) la formazione dei cataloghi e la predisposizione di sistemi informativi coordinati;
- d) la circolazione delle informazioni e la consulenza biblioteconomica e bibliografica;
- e) l'organizzazione e la gestione del prestito interbibliotecario;
- f) il coordinamento della rilevazione dei dati statistici e informativi relativi ai servizi, alle strutture e all'utenza;
- g) la promozione e il coordinamento delle attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche, della diffusione della lettura e dell'informazione mediante l'utilizzo delle varie tipologie di documenti su qualunque supporto;
- h) la collaborazione con strutture e servizi sociali, culturali e scolastici.

Visto l'art. 15

Visto l'art. 16

Considerato che il Regolamento n. 20 dell'8 luglio 2020 disciplina i requisiti ulteriori rispetto a quelli previsti agli articoli 15 e 16 della legge regionale 24/2020, per l'inserimento dei servizi culturali, degli istituti similari e dei sistemi, rispettivamente nell'organizzazione regionale bibliotecaria (O.B.R.);

Rilevato che il richiamato Regolamento Regionale promuove inoltre la costituzione dei sistemi bibliotecari nell'organizzazione bibliotecaria regionale, detta O.B.R., dettando i principi e le norme fondamentali a cui si deve conformare per la gestione ed erogazione dei relativi servizi;

Ritenuto il Sistema Bibliotecario quale strumento di gestione ordinaria delle attività e dei servizi documentari integrati, nonché quale supporto tecnico per le biblioteche aderenti, e come strumento di documentazione e di promozione della lettura e delle opportunità di accesso ai servizi bibliotecari da parte dei cittadini, ed in quanto tale rispondente agli obiettivi strategici che l'amministrazione comunale intende perseguire;

Atteso che:

- il 04.07.2008 i Comuni di Ceccano, Acuto, Alatri, Amaseno, Anagni, Boville Ernica, Castro dei Volsci, Ceprano, Ferentino, Frosinone, Giuliano di Roma, Morolo, Paliano, Patrica, Pofi, Ripi, Serrone, Sgurgola, Supino, Vallecorsa e Veroli, già firmatari della convenzione per la gestione della Associazione Intercomunale Biblioteche Valle del Sacco (costituita in data 17.02.1995), provvedevano alla costituzione del Sistema bibliotecario e documentario integrato della Valle del Sacco;

- che la suddetta convenzione è venuta in scadenza dopo dieci anni dalla sua sottoscrizione da parte degli Enti aderenti;

Ritenuto di procedere alla predisposizione e sottoscrizione di un nuovo Atto di costituzione del Sistema Bibliotecario "Valle del Sacco", rispondente a tutti i requisiti di cui alla L.R. 15 novembre 2019, n. 24 e del Regolamento Comunale dell'8 luglio 2020, al fine dell'inserimento nell'organizzazione bibliotecaria regionale; (O.B.R.);

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 20/2020 il Sistema bibliotecario per poter accedere alle misure di sostegno indicate nel piano triennale di indirizzo e nel piano annuale degli interventi, deve essere inserito nelle O.B.R. di cui al citato articolo 14, della legge regionale n. 24/2019;

-che l'inserimento nell'organizzazione bibliotecaria regionale (O.B.R.) è subordinata al possesso dei requisiti minimi stabiliti dalla legge regionale e di quelli ulteriori individuati nell' Allegato 7 del Regolamento regionale;

-che l'Allegato 7 del richiamato Regolamento regionale, indica tra i requisiti obbligatori richiesti per l' inserimento nell'O.B.R., il possesso da parte del Sistema Bibliotecario di un Atto Costitutivo e di un Regolamento;

Ritenuto, pertanto, di dotare il Sistema Bibliotecario Valle del Sacco di apposito Atto costitutivo, nel quale, ai sensi dall'Allegato 7 del Regolamento Regionale è prevista:

1. la forma istituzionale di tipo associativo dotata di apposito regolamento;
2. l'individuazione dell'ente capofila indicato nel Comune di Ceccano;
3. l'ambito territoriale di riferimento;
4. le funzioni e compiti del Sistema;
5. la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza;
6. i servizi tecnico-amministrativi comuni
7. le modalità di finanziamento e di riparto degli oneri.

Ritenuto , pertanto, di dotare il Sistema Bibliotecario Valle del Sacco di apposito Atto costitutivo, ai sensi dall'Allegato 7 del Regolamento Regionale, di un Regolamento che disciplini il funzionamento, l'organizzazione interna, le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi offerti all'utenza;

Visto lo schema di Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1) ;

Visto il Regolamento del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2) ;

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco, (All. 1) ed il Regolamento del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco (All. 2) che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale ;

Rilevato, inoltre, che il Comune di Acuto intende riconfermare l'inserimento nell'O.B.R. della propria Biblioteca Comunale;

Ritenuto, a tal fine, di approvare il Regolamento della Biblioteca Comunale disciplinante il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, predisposto secondo lo schema di cui all' Allegato n. 14 del Regolamento Regionale 20/2020;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione espressa nelle forme di legge avente il seguente esito:

Favorevoli: N. 8

Contrari: N. 0

Astenuti: N. 2 (A.. Guidoni; F. Sordo)

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1);
2. Di approvare il Regolamento del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2);
3. Di approvare il Regolamento della Biblioteca Comunale di Acuto disciplinante il funzionamento, l'organizzazione interna e le modalità di gestione del patrimonio e dei servizi all'utenza, predisposto secondo lo schema di cui all' Allegato n. 14 del Regolamento Regionale 20/2020, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. 3) ;
4. Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione dell'Atto Costituito del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco;
5. Di disporre la successiva trasmissione al Comune di Ceccano quale ente capofila e alla Regione Lazio della presente documentazione ai fini dell'inserimento del Sistema Bibliotecario Valle del Sacco e della Biblioteca Comunale nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale;

Successivamente vista l'urgenza

Con votazione espressa nelle forme di legge avente il seguente esito:

Favorevoli: N. 8

Contrari: N. 0

Astenuti: N. 2 (A.. Guidoni; F. Sordo)

DELIBERA

Di dichiarare, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del DLgs n. 267/2000.

PARERI PREVENTIVI

Il responsabile dell'area rilascia il seguente parere:

- **AREA PROPONENTE: SETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere in merito alla regolarità tecnica dell'atto (cioè alla verifica della conformità dell'atto alla normativa tecnica che regola la materia).

Parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SETTORE AMMINISTRATIVO
f. to AUGUSTO AGOSTINI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario rilascia il seguente parere:

- **AREA FINANZIARIA**

Parere in merito alla regolarità contabile.

Parere: **NON NECESSARIO.**

La proposta non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f. to ROSSELLA CORSI

IL PRESIDENTE
F.to AGOSTINI AUGUSTO
MARIANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONDURRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune oggi per restarvi affissa 15 giorni agli effetti dell'esecutività ai sensi di legge.

Acuto, li 22.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CONDURRO MARIANNA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 22.02.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marianna Condurro



COMUNE DI PATRICA

Via Plebiscito, 1 -03010 PATRICA - FR –
tel. 0775/807825 – 0775/807826 fax 0775/22 20 22
Cod. Fiscale 00 283 070 805

Prot. n. 872 del 05.02.2021

COMUNE DI CECCANO

Piazza Municipio, 1, 03023 Ceccano FR

Oggetto: Sottoscrizione Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario della Valle del Sacco

Il Sig. Lucio Fiordalisio Sindaco pro-tempore del Comune di Patrica

DELEGA

L'Assessore alla Cultura Tatiana De Alexandris a partecipare all'incontro presso la Sala Consiliare del Comune di Ceccano il giorno 05.02.2021 alle ore 17:00 al fine di procedere alla sottoscrizione dell'Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario della Valle del Sacco.

Distinti saluti





Codice fiscale 92007300608 - Partita IVA 00274930601
Telef. (0775) 806002-806003 - FAX (0775) 228043
Piazza E. Biondi CAP 03017 MOROLO
CCP 11968039

E-Mail: segreteria@uni.net
sindaco@uni.net
sportello@uni.net

COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

Il sottoscritto Dr. **Gino MOLINARI** nato a Morolo il 02.09.49,
Sindaco del Comune di Morolo,

DELEGA

La Dr.ssa Clarissa Silvestri - *Assessore alle Cultura di codesto Comune - nato a Frosinone il 08.10.1989*, a rappresentarmi venerdì 5 febbraio c.a. alla sottoscrizione del nuovo atto costitutivo e regolamento del Sistema Bibliotecario "Valle del Sacco".

Morolo, lì 03-02-2021.



- IL SINDACO -
Dr. Gino MOLINARI-



Città di Ceprano

Provincia di Frosinone

Corso della Repubblica n°2 - 03024 Ceprano (Fr)
☎ 0775-91741 Fax 0775-912754
Partita Iva 006113310606
Codice Fiscale 80001790601



COMUNE DI CEPRANO
Provincia di Frosinone

Partenza Prot. N°0001797
del 04-02-2021 13:36:29
Cat. 1 Classe 1 Sottoc.1

IL SINDACO

VISTA la nota mail del Comune di Ceccano V settore – Servizi Bibliotecari - dott. Maurizio Lozzi, acquisita al protocollo dell'ente al n. 1772 del 4 febbraio c.a., con la quale si invitano i Sindaci o loro rappresentanti alla firma dell'Atto Costitutivo del Sistema Bibliotecario "Valle del Sacco" il giorno 5 febbraio 2021 alle ore 17,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Ceccano (Via S. Sebastiano 5);

RITENUTO di dover delegare un proprio rappresentante, in relazione all'impossibilità di parteciparvi da parte del sottoscritto;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DELEGA

L'Assessore alla Cultura e P.I. Ins. Anna Letizia Celani, nata a Ceprano (Fr) il 18.01.1957, a partecipare il giorno 5 febbraio 2021 alle ore 17,00 alla riunione presso la Sala Consiliare del Comune di Ceccano,

AUTORIZZA

il predetto Assessore a rappresentare il Comune di Ceprano per tutti gli adempimenti da assumere.

4 febbraio 2021



IL SINDACO
Marco Galli



COMUNE DI ANAGNI

Via Vittorio Emanuele 187, 03012 Tel. 0775/7301 seg.sindaco@comune.anaagni.fr.it

SEGRETERIA DEL SINDACO

Al Dott. Maurizio Lozzi

Comune di Ceccano

biblioteca@comune.ceccano.fr.it

OGGETTO: Delega all'Assessore Carlo Marino per la partecipazione alla firma dell'Atto costitutivo del Sistema bibliotecario del 05 febbraio 2021

Gentile Dottore,

con la presente il sottoscritto Daniele Natalia, nella sua qualità di Sindaco di Anagni, delega l'Assessore alla Cultura e Turismo Dott. Carlo Marino a partecipare alla riunione per la firma dell'Atto costitutivo del Sistema bibliotecario che si terrà a Ceccano il giorno 05 febbraio 2021 alle ore 17:00 per conto dell'Amministrazione Comunale di Anagni.

Cordiali saluti.

- 3 FEB, 2021

Il Sindaco di Anagni

Avv. Daniele Natalia

CITTÀ DI ANAGNI

Il Sindaco

Avv. Daniele Natalia





COMUNE DI RIPI
PROVINCIA DI FROSINONE

COMUNE DI CECCANO

OGGETTO: RIUNIONE

Il sottoscritto DOTT. PIERO SEMENTILLI, Sindaco pro-tempore del Comune di Ripi

DELEGA

L'ASSESSORE Comunale Sig. DE ANGELIS ENRICO a partecipare alla riunione che si svolgerà il giorno 05/02/2021 alle ore 17,00 presso la sala consiliare del comune di Ceccano

05 FEB. 2021



Il Sindaco
(DOTT. PIERO SEMENTILLI)



Paliano, li 03.02.2021

IL SINDACO

Oggetto: DELEGA FIRMA ATTO COSTITUTIVO SISTEMA BIBLIOTECARIO “VALLE DEL SACCO”

Io sottoscritto DOMENICO ALFIERI, nato il 10/07/1974, ad Anagni (FR), C.I. n. AY9552636, in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Paliano (FR), con la presente

DELEGA

la dott.ssa CLAUDIA SPERANDEI, nata il 17/04/1969, a Paliano (FR), ivi residente in Viale Cavour n. 29, in qualità di Istruttore Amministrativo, alla firma dell'atto costitutivo del Sistema Bibliotecario “Valle del Sacco”, fissata per il giorno venerdì 5 febbraio 2021 presso la Sala Consiliare del Comune di Ceccano (FR).

Il Sindaco

Domenico Alfieri



In allegato:

- copia documento identità in corso di validità.

IL PRESIDENTE

F.to Giacomo Iozzi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Massimiliano Fulli

Della suesata deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 25/06/2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to Ferruccio Cervoni

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa a questo Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi: dal 25/06/2021
- è divenuta esecutiva il giorno 18-06-2021

Dalla Residenza Municipale, li 25/06/2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to Ferruccio Cervoni

Con successiva votazione dal seguente esito:

Presenti n. 11-Assenti n. 2 (Verrelli Anna, Onorati Luigi)

Voti favorevoli 11 (unanimità)

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

**TUTTI GLI INTERVENTI SONO STATI REGISTRATI E SONO DEPOSITATI PRESSO
L'UFFICIO SEGRETERIA DELL'ENTE.
E' POSSIBILE CONSULTARE IL FILE SUL SITO INTERNET DELL'ENTE.**